



**Lokaler Aktionsplan für
Demokratie, Toleranz und für
ein weltoffenes Chemnitz**
Partnerschaft für Demokratie
Bundesprogramm
„Demokratie Leben“

Antragstellung 2020

**Danke,
dass Sie sich engagieren !**



Projektförderung 2019



Eine gemeinsame Basis Kommunale Fördermittel und Bundesmittel

- **Förderrichtlinie**
- **LAP Zielpyramide**
- **Antragsformular**
- **Für Bundesmittel - Leitlinie Bundesprogramm**

www.chemnitz.de www.devito-chemnitz.de

Wer kann einen Antrag stellen?

Kommunale Mittel



1. eingetragene Vereine und Verbände
2. staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften
3. nichtstaatliche gemeinnützige Organisationen
z. B. gGmbH, Stiftungen
4. natürliche Personen welche das achtzehnte Lebensjahr vollendet haben
5. politische Jugendorganisationen
6. staatliche Institutionen, die auf dem zu fördernden oder ähnlichen Gebieten tätig sind – Voraussetzung: Rechtsfähigkeit gegeben

Wer kann einen Antrag stellen?

Bundesmittel

1. eingetragene Vereine und Verbände
2. nichtstaatliche gemeinnützige Organisationen
z. B. gGmbH, Stiftungen

Ausnahme

Jugendliche über Jugendfond

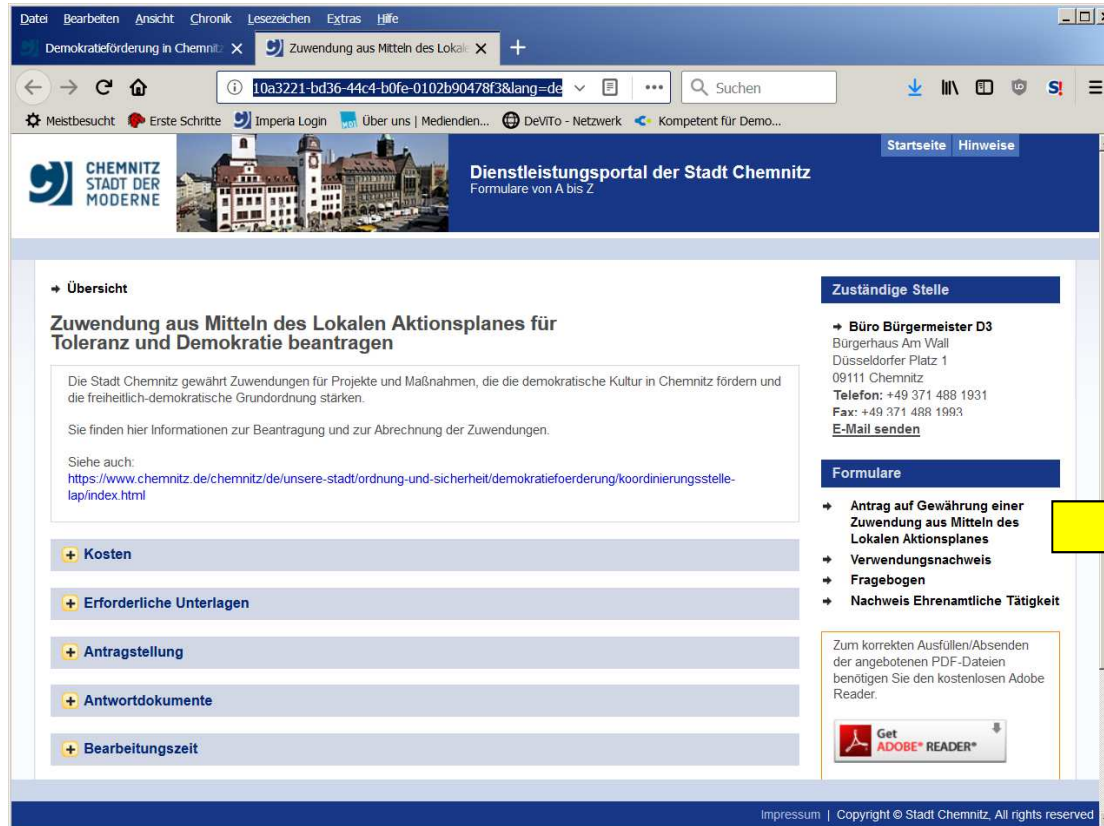
Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e.V.



- www.chemnitz.de
- laden – ausfüllen – senden
- 1x unterschreiben und schriftlich einreichen

Antragsformular speichern!

Antragsformular



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.chemnitz.de/chemnitz/de/unsere-stadt/ordnung-und-sicherheit/demokratieforderung/koordinierungsstelle-lap/index.html>. The page title is 'Zuwendung aus Mitteln des Lokalen Aktionsplanes für Toleranz und Demokratie beantragen'. The main content area includes a description of the funding, a list of required documents (Kosten, Erforderliche Unterlagen, Antragstellung, Antwortdokumente, Bearbeitungszeit), and contact information for the 'Zuständige Stelle' (Büro Bürgermeister D3). A yellow arrow points from the 'Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus Mitteln des Lokalen Aktionsplanes' link in the 'Formulare' section to the right.

Stadt Chemnitz
Dezernat 3
Koordinierungsstelle LAP
09106 Chemnitz
(Stz: Düsseldorf Platz 1, 09111 Chemnitz)

— Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus Mitteln des Lokalen Aktionsplanes der Stadt Chemnitz für Demokratie, Toleranz und ein weltoffenes Chemnitz

1 Antragsteller

Name, Vorname (bei juristischen Personen: Name, Vorname) natürliche Person juristische Person

Anschrift (bei natürlichen Personen: Hauptwohnsitz; bei juristischen Personen: offizielle Geschäftsstelle):
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort

Ansprechpartner(in):
Name, Vorname Telefon (mit Vorwahl)
E-Mail Fax

Bankverbindung:
IBAN (22-stellig) BIC (11-stellig)
Kontohaber Kreditinstitut

Aufgaben zum Projekt

Projektziele Projektbeginn/Projektabschluss
„Dissemination des Projektes“ EUR Beizugte Zuwendung EUR

* Der Betrag wird automatisch aus Abschnitt 4.3 übernommen.

Kurzbeschreibung des Projektinhaltes (in 500 Zeichen):

Kurze Selbstdarstellung und Begründung für eine Antragstellung im Rahmen des Lokalen Aktionsplans:

Zu finden im Dienstleistungsportal der Stadt Chemnitz

Antragsformular für alle gleich

Kosten:

Spalte 1 **Gesamtkosten**

Spalte 2 **was möchte ich bezuschusst haben**

Eigenanteil: was kann ich selbst leisten

**Achtung: Einnahmen (Spenden, Eintritt, TN Gebühr)
für das Projekt sind kein Eigenanteil, sondern mindern den
Zuschuss, weil es projektbezogene Einnahmen sind!**

**Finanzierungsplan – Bundesmittel wie kommunale Mittel
eintragen in der gewünschten Höhe**

Eigenanteil von 10% der Gesamtkosten besteht aus:

- **Eigenmittel = Sachleistung Eigenanteil (mind. 25 %)**
- **Eigenleistung = Leisten durch eigene Arbeit (bis 75 %)**
- **Aufwandsentschädigung wird anerkannt 10 € pro Stunde, Tätigkeitsnachweis erforderlich
Formular auf Seite Stadt Chemnitz/LAP**

**Achtung: Einnahmen reduzieren Eigenanteil nicht
Sondern fließen in die Gesamtfinanzierung ein**

Finanzplanung

Beispiel Gesamtkosten (Ausgaben): 3000,00 €

Mögliche Zusammensetzung des Eigenanteils

Eigenmittel 75,00 €

zur Verfügung stellen von Material, Räumen, Technik
Sachleistung, Geld (mind. 25 %)

Eigenleistung 225,00 €

Leistung durch eigene Arbeit (bis 75 %)

Aufwandsentschädigung wird anerkannt 10 € pro Stunde,
Tätigkeitsnachweis erforderlich

Eigenanteil beträgt 10 % der Gesamtsumme 300,00 €

Häufiger Fehler:

**10% von 3300,00 € sind 330,00 € ► 2970,00 € Zuschuss
(nicht 3000,00 €)**

Vorteil: Einwerben von Drittmitteln führt zu Einem reduzierten Eigenanteil



Gesamtsumme abzüglich
Drittmittel ergeben neue
Berechnungsbasis für 10%
Eigenanteil

**Es ist aber auch möglich, die LAP Mittel
bei anderen Förderprogrammen als
Drittmittel einzusetzen**

Vorzeitiger Maßnahmebeginn:

- Beginnen vor der Genehmigung ist förderschädlich, wenn es nicht genehmigt ist
- Bitte nachvollziehbar begründen – formlos und auf dem Formular ankreuzen

Nach Projektende

- Überprüfung von Umsetzung und Zielerreichung des Projekts anhand der Erfolgsindikatoren
- Verwendungsnachweis, Sachbericht siehe
- www.chemnitz.de www.devito-chemnitz.de

Evaluation – bitte Fragebogen ausfüllen (wird elektronisch gestellt)

Was kann gefördert werden?

- **anteilige Personalkosten**
- **Sachkosten**
- **Honorare für Referenten, Dolmetscher etc.**
- **Post- und Fernmeldegebühren**
- **Geschäftsbedarf**
- **Anschaffungen von Wirtschaftsgütern bis maximal 500 Euro**
- **Mietkosten (auch für Technik)**
- **Bewirtschaftungskosten (im Zusammenhang mit dem Projekt)**
- **Reisekosten nach Sächs. Reisekostengesetz**
- **Kosten für Unterkunft und Verpflegung bei Veranstaltungen**
- **Eintrittsgelder**
- **Preise bis maximal 200 Euro**
- **Achtung : Vergabegrenzen beachten**

Projekttablauf – spiegelt sich im Antrag wieder wie ein Leitfaden

Wichtig: Kurzbeschreibung – Ihre Visitenkarte

- Problembeschreibung
- Festlegung der Ziele und Zielgruppen
- Beschreiben der Maßnahmen für die Zielerreichung
- Zeitlicher Ablauf mit Vor- und Nachbereitung
- Erfolgsindikatoren (mind 1) festlegen – wo sehe ich den Erfolg
- Projektkonzeption und Projektdurchführung

Hauptfrage

Verfüge ich über die zeitlichen, personellen, finanziellen und fachlichen Ressourcen?

**Projektarbeit ist
Ressourcenmanagement !**

- **Arbeitsplan mit einzelnen Arbeitsschritten und erstellen**
- **Zeitabläufe schätzen**
- **Unterstützungsbedarf prüfen**
- **Bei Veranstaltungen Genehmigungen, GEMA beachten**
- **Öffentlichkeitsarbeit einplanen**

Kooperation – Partnerschaften für Demokratie

- **Wer arbeitet bereits an dem Thema?**
➡ Datenbank www.Prävention-Chemnitz.de
- **Möglichkeiten der Zusammenarbeit klären**
➡ Partnerorganisationen/Kooperationen
- **Was gibt es schon an Material, Ausstellungen.....**

- **Ziele der Zielpyramide LAP angeben, unter denen Sie sich wiederfinden**

www.devito-chemniz.de, www.chemnitz.de

- Sie ordnen Ihr Projekt ein
- Benennen der Nummer
- keine Zielsammlungen
- sie können ein Handlungsfeld übernehmen

**Was wir uns wünschen:
Eigene Überlegungen – was wollen Sie erreichen –
kurz darstellen**

Zielformulierung

- ein (Haupt-)satz
- positiv, im Präsens
- s m a r t



spezifisch



messbar



akzeptiert



realistisch



terminierbar

Wir haben es schon für Sie und mit vielen gemeinsam formuliert ! Nutzen Sie die Zielpyramide!

www.devito-chemnitz.de

Motivation

- **Mehrwert für Sie und die Teilnehmerinnen und Teilnehmer herausarbeiten - wichtig für ein attraktives Angebot**
- **Sie wollen gemeinsam etwas positiv verändern !**
- ***Sie tun etwas Konkretes, für sich, für andere, gemeinsam!***

Wir freuen uns auf Ihre positive Vision!

Erfolg kann man an äußeren Merkmalen messen, in die Köpfe schauen kann man nicht

- 4 Veranstaltungen finden statt
- Teilnehmerzahlen werden erreicht
- ein Flyer wird erstellt und ausgereicht
- Alle TN wissen über das Thema Bescheid
- es wird Fair-play gespielt
- es gibt keine Gewalt im Projekt
- Projekt wird von Medien begleitet, Presseartikel werden geschrieben (Anzahl)
- die Ausstellung führt zu Betroffenheit der Besucher
- einige TN erkennen, dass.....

Analyse des Problems

Soll – so könnte Erfolg aussehen
- Indikatoren

Ergebnis –
Überprüfen der Indikatoren
Sachbericht

Begleitausschuss LAP

17 Mitglieder aus vielen Bereichen



- - Ausländerbeauftragte/r
- - Amt für Jugend und Familie
- - Sozialamt
- - Kulturbüro
- - Sportamt
- - Ordnungsamt
- - Sächsische Bildungsagentur
- - Polizeidirektion Chemnitz-Erzgebirge
- - Deutscher Gewerkschaftsbund
- - Kirche
- - Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e.V.
- - Bürgerverein FUER Chemnitz e.V.
- - AG In- und Ausländer
- - Sportjugend
- - RAA Opferberatung
- - Arbeit und Leben Chemnitz e.V.
- - Die Brücke e.V.

Entscheidung zum Antrag

**Frist: Einreichen bis 03.02.2020
elektronisch und schriftlich**

**Entscheidungsfindung - 2 stufiger Prozess,
Kriterien der Förderrichtlinie sind die
Bewertungsgrundlage**

Votum Begleitausschuss: 14.04.2020



Verwendungsnachweis



CHEMNITZ
STADT DER
MODERNE

Nur für kommunale Fördermittel – vereinfachter Verwendungsnachweis gemäß Gliederung im Finanzierungsplan

- Einreichung **2 Monate** nach Beendigung des Projektes
- zeitliche Reihenfolge beachten Einnahmen/Ausgaben
- Sachbericht und ein zahlenmäßiger Nachweis ohne Vorlage von Belegen in Papierform und als elektronische Version (Word/PDF) per E-Mail an Koordinierungsstelle LAP senden

Belege und Unterlagen 6 Jahre aufheben

Onlineformular – selbstrechnerisch

http://vis.stadt-chemnitz.de/static/mam/vis_form/030002_zuwendungsnachweis_lap.pdf

Nur für Bundesmittel – Verwendungsnachweis gemäß Gliederung im Finanzierungsplan

- Einreichung **1 Monat** nach Beendigung des Projektes
- zeitliche Reihenfolge beachten Einnahmen/Ausgaben
- Sachbericht und ein zahlenmäßiger Nachweis
- Vorlage von Belegen in Papierform, Belegliste
- Vergaberichtlinien beachten
- BHO beachten

Bundesprojekte werden diesbezüglich gesondert durch die Koordinierungsstelle beraten!

Belege und Unterlagen 6 Jahre aufheben

Onlineformular – selbstrechnerisch

http://vis.stadt-chemnitz.de/static/mam/vis_form/030002_zuwendungsnachweis_lap.pdf

Veranstaltungen, Förderprogramme, Partner

www.Chemnitz.de

www.devito-chemnitz.de

Angebote und Experten

www.praevention-chemnitz.de

Vielen Dank für Ihr Interesse!

